

病後児保育室「ひまわり」利用の手引き

社会福祉法人 久遠園 洋光台中央福澤保育センター
〒235-0045 横浜市磯子区洋光台5-3-18
電話045(831)-7173 FAX045(831)-7163
Mail youkoudai@kuonen-kids.jp
予約受付時間：平日7:30~18:30

当施設では横浜市より委託され横浜市病後児保育事業に基づき、保育所併設型の病後児保育を実施しています。制度や書類様式などは、横浜市こども青年局のホームページをご確認ください。

<http://www.city.yokohama.lg.jp/kodomo/unei/hoikuseido/byouji-oiku.html>

ご利用いただける方 お子さま、保護者がそれぞれ次の要件にあてはまる場合にご利用いただけます。

(1) お子さまの要件

- ・生後6か月～小学校に就学している児童
- ・病気の回復期、けがなどで医療機関による入院加療の必要はないが、安静の確保に配慮する必要があることから、集団保育が困難である。

※かかりつけ医から病気の急性期、出席停止の感染症であると判断された場合は対象になりません。

(2) 保護者の要件

勤務の都合・傷病・事故・出産・冠婚葬祭など、やむを得ない理由により家庭で保育を行うことが困難である。

利用できる人数

1日 4名

利用できる日時

月曜日～金曜日：午前7時30分～午後6時30分

土曜日：午前7時30分～午後3時30分

入室当日の午前9時まで予約可能です。ただし、土曜日の予約は前日までをお願いします。

※祝日、年末年始など保育園の休園日は病後児保育室も休みです

1 事前登録（年度に1回）

年度に1回「第3号様式 登録票」を提出してください。毎年、提出が必要です。
(FAX、郵送、メールでも構いません)

2 入室予約(平日 7:30～18:30)

電話(045-831-7173)にて、入室当日の午前9時までに予約をしてください。

その際に「名前」「年齢」「保育園、幼稚園、小学校名」「病名」「症状」「預ける時刻とお迎え時刻」「連絡先電話番号」をお聞きします。

なお、予約がうまっている場合は「キャンセル待ち」となります。この場合はキャンセルが入った場合のみ連絡いたします。キャンセルが当日に入ることや、キャンセルが出ない場合もありますのでご承知ください。

3 予約のキャンセル

予約後に利用しなくなった場合は、キャンセル待ちの方に連絡する必要がありますので、できる限り速やかにキャンセルの連絡をお願いいたします。当日のキャンセルは午前8時までに電話をお願いします。

4 当日の必要書類(当施設HPから入手できます)

①第4号様式 利用連絡書(かかりつけ医記入)⇒1枚で連続7日間利用できますが、通常保育に戻った場合は再度受診して、新たな書類が必要となります。

②第5号様式 利用申込書

③連絡票

④与薬依頼票 ※医師の処方による場合のみ (②③④は保護者記入)

⑤処方内容が分かる書類(お薬手帳や薬剤情報提供書)

5 持ち物～すべてに必ず記名を～

- ・着替え(3組以上)
- ・パジャマ(1組)
- ・食事用エプロン・口拭きタオル(3枚)
- ・汚れものを入れるビニール袋
- ・紙オムツ(5枚以上多めに)
- ・バスタオル2枚(昼寝用)
- ・薬(記名・1回分に分けて) ※市販の薬は与薬しません。

6 入室

書類の確認と検温、視診、病状、緊急連絡先の確認を行います。混み合うこともありますので、時間に余裕をもってお越しください。

利用連絡票がありましても、当日のお子さまの状態によってはお断りさせていただくこともあります。

保育中にお子さまの体調に大きな変化がみられた場合には、ご連絡しますので、携帯電話番号だけでなく、職場の連絡先など必ず繋がるようにお知らせください。

※特に解熱剤使用24時間は体調の変化が起きやすいため、相談させていただくこともあります。

利用料 2,000 円と給食費 500 円を受入れ時にお支払いください。お釣りのないようをお願いします。※在園児は利用料のみ

（横浜市内在住の生活保護、市民税非課税世帯及びひとり親家庭等福祉医療証を保持する世帯は全額減免となります。なお、横浜市（担当部局・区役所）の指示によりその他の証明書を提出していただくこともありますので、ご協力をお願いします。証明書はコピーを 1 部取らせていただきます）

7 退室

日中の様子を報告し、連絡票、持ち物を返却します。連続する利用の場合は次回用の書類をお渡しします。